

# **Koncepcja rozwoju Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z założeniami modelu zarządzania**

Warszawa, październik 2022 r.

*Materiał przeznaczony wyłącznie na konkursu MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII  
GGK/1/2022  
na stanowisko: Głównego Geodety Kraju*

Autor:

**dr hab. inż. Waldemar Izdebski, prof. PW**

e-mail: [waldemar.izdebski@gmail.com](mailto:waldemar.izdebski@gmail.com)





## Spis treści

1.	Uwarunkowania prawne funkcjonowania Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.....	6
2.	Ustawowe zadania Głównego Geodety Kraju.....	6
3.1.	Zadania wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.....	6
3.2.	Zadania Głównego Geodety Kraju wynikające z ustawy IIP.....	7
3.	Aktualne funkcjonowanie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.....	8
3.1.	Wykaz najważniejszych szkoleń i seminariów GUGiK w roku 2020.....	10
3.2.	Wykaz najważniejszych szkoleń i seminariów GUGiK w roku 2021.....	11
4.	Organizacja Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.....	12
4.1.	Zadania Departamentu Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji Geograficznej (GI).....	12
4.2.	Zadania Departamentu Informacji o Nieruchomościach (KN).....	14
4.3.	Zadania Departamentu Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (IZ).....	16
4.4.	Zadania Departamentu Nadzoru, Kontroli i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (NG).....	19
4.5.	Zadania Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych;.....	22
4.6.	Zadania Departamentu Strategii, Współpracy Zagranicznej oraz Informacji Publicznej (SWZ).....	24
4.7.	Zadania Biuro Dyrektora Generalnego (BDG).....	25
4.8.	Zadania Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego.....	26
4.	Podsumowanie.....	28



## 1. Uwarunkowania prawne funkcjonowania Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

Główny Urząd Geodezji i Kartografii jest narzędziem do wykonywania zadań przez Głównego Geodetę Kraju, który jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach geodezji i kartografii (art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2021 poz. 1990 z późn. zm.), dalej PgiK).

1. Główny Urząd Geodezji i Kartografii posiada statut, który określony jest na podstawie art. 6 ust. 4 PgiK w Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii ([Dz. U. 2017 poz. 2487](#)).
2. Ze statutu jednoznacznie wynika, że Główny Urząd Geodezji i Kartografii działa pod bezpośrednim kierownictwem Głównego Geodety Kraju, który kieruje nim przy pomocy zastępców, dyrektora generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych:
  - 1) Departament Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji Geograficznej;
  - 2) Departament Informacji o Nieruchomościach;
  - 3) Departament Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
  - 4) Departament Nadzoru, Kontroli i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
  - 5) Departament Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych;
  - 6) Departament Strategii, Współpracy Zagranicznej oraz Informacji Publicznej;
  - 7) Biuro Dyrektora Generalnego;
  - 8) Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego.
3. Główny Geodeta Kraju może tworzyć i znosić komisje, rady i zespoły jako organy pomocnicze lub opiniodawczo-doradcze o charakterze stałym lub doraźnym, określając cel powołania, zakres zadań, tryb pracy oraz zasady obsługi tych organów, nazwę i skład.

Dodatkowo w związku z rozporządzeniem RODO w strukturach GUGiK funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, podległy bezpośrednio Głównemu Geodecie Kraju.

## 2. Ustawowe zadania Głównego Geodety Kraju

Zadania Głównego Geodety Kraju wynikają z dwóch aktów prawnych rangi ustawowej tj. wspomianej już ustawy PgiK oraz ustawy z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. 2021 poz. 214) zwanej dalej „ustawą o IIP”.

### 3.1. Zadania wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Zadania w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne zapisane są art. 7a ust. 1 i ust. 2 i stanowią, że Główny Geodeta Kraju wykonuje zadania określone w ustawie PgiK, a w szczególności:

1. nadzoruje realizację polityki państwa w zakresie geodezji i kartografii;
2. pełni funkcję organu wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, a także nadzoruje i kontroluje ich działania;
3. prowadzi centralny zasób geodezyjny i kartograficzny oraz dysponuje środkami Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym;
4. zakłada podstawowe osnowy geodezyjne, grawimetryczne i magnetyczne i prowadzi państwowy rejestr podstawowych osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
5. inicjuje i koordynuje działania w zakresie tworzenia zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach oraz tworzy i utrzymuje, we współpracy z innymi organami administracji publicznej, infrastrukturę techniczną tego systemu;
6. zakłada i prowadzi, we współpracy z właściwymi organami administracji publicznej rejestr państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG);

7. współpracuje z wyspecjalizowanymi w dziedzinie geodezji i kartografii organizacjami międzynarodowymi, regionalnymi oraz organami i urzędami innych krajów;
  8. inicjuje prace naukowe i badawczo-rozwojowe w zakresie standardów organizacyjno-technicznych oraz zastosowania metod informatycznych, fotogrametrycznych i satelitarnych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz w krajowym systemie informacji o terenie;
  9. nadaje uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, prowadzi rejestr osób uprawnionych oraz współpracuje z samorządami i organizacjami zawodowymi geodetów i kartografów;
  10. prowadzi sprawy związane z ochroną informacji niejawnych w działalności geodezyjnej i kartograficznej;
  11. koordynuje działania organów administracji publicznej oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne dotyczące baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a, oraz standardowych opracowań kartograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1e, a także współdziała, na podstawie odrębnych porozumień, w zakresie merytorycznym i finansowym w ich realizacji;
  12. tworzy, prowadzi i udostępnia bazy danych: BDOO, zintegrowane kopie BDTO10k, BDZL, ORTO, NMT oraz standardowe, tematyczne i specjalne opracowania kartograficzne;
  13. prowadzi sprawy związane ze standaryzacją polskojęzycznego nazewnictwa obiektów geograficznych położonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz bazę danych państwowego rejestru nazw geograficznych;
  14. zakłada i prowadzi dla obszaru kraju bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu zwaną „krajową bazą GESUT”;
  15. opracowuje i przedkłada Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, projekty rządowych programów realizacji zadań z dziedziny geodezji i kartografii, a w szczególności w zakresie: modernizacji ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), tworzenia baz danych obiektów topograficznych i ogólnogeograficznych wraz z numerycznymi modelami rzeźby terenu, opracowań tematycznych i specjalnych, zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu;
  16. tworzy system i program szkoleń w dziedzinie geodezji i kartografii oraz współdziała z ośrodkami naukowymi, badawczo-rozwojowymi i organizacjami zawodowymi w realizacji tych szkoleń;
  17. utrzymuje i rozbudowuje infrastrukturę i systemy teleinformatyczne umożliwiające dostęp do danych przestrzennych centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz usług związanych z tymi danymi;
- Dodatkowo art. 7a ust. 2 stanowi, że Główny Geodeta Kraju oraz Minister Obrony Narodowej współdziałają przy realizacji zadań w zakresie geodezji i kartografii mających znaczenie dla obronności państwa, w tym przy tworzeniu standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, 1:250 000, 1:500 000 oraz 1:1 000 000.

### 3.2. Zadania Głównego Geodety Kraju wynikające z ustawy IIP

Ustawo Infrastrukturze Informacji Przestrzennej w art. 19 ust. 1 stanowi, że minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa wykonuje zadania, o których mowa w art. 18, przy pomocy Głównego Geodety Kraju, który:

1. opracowuje projekty planów udziału organów administracji w tworzeniu i funkcjonowaniu infrastruktury, dokonując z organami wiodącymi niezbędnych uzgodnień mających na celu zapewnienie kompletności tej infrastruktury pod względem tematycznym, obszarowym i zmienności w czasie, jak też zapobieganie zbędnemu pozyskiwaniu tych samych danych przez więcej niż jeden organ administracji;
2. monitoruje, we współpracy z organami wiodącymi, przebieg prac w zakresie tworzenia i funkcjonowania infrastruktury oraz jej rozwoju;
3. sporządza projekty informacji i sprawozdań, o których mowa w art. 18 ust. 2;
4. organizuje przedsięwzięcia i prowadzi działania wspierające rozwój infrastruktury;
5. współpracuje z Komisją Europejską w sprawach związanych z infrastrukturą;

6. współpracuje z wojewodami i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie ich działań dotyczących tworzenia i funkcjonowania infrastruktury;
7. określa, w ramach dwustronnych porozumień, zakres i warunki wymiany danych o obiektach położonych na granicach między Rzeczpospolitą Polską i państwami sąsiednimi oraz przylegających do tych granic, kierując się dążeniem do zapewnienia spójności danych w ramach europejskiej infrastruktury informacji przestrzennej.

### 3. Aktualne funkcjonowanie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

Koncepcja rozwoju Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, którą przedstawię, musi zawierać opis obecnego stanu funkcjonowania Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, ponieważ stan ten jest w zasadniczym stopniu efektem moich niedawnych działań rozwojowych realizowanych z racji pełnienia funkcji Głównego Geodety Kraju w okresie od 7 czerwca 2018 r. do 13 maja 2022 r.

W przedstawionym okresie GUGiK przeszedł wiele zmian, które uczyniły z niego sprawną instytucję wzbudzającą zaufanie organów administracji i obywateli. Na przestrzeni prawie 4 lat kiedy kierowałem Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii zrobiłem z niego sprawną instytucję, realizującą swoje zadania bez żadnej zwłoki.

Na starcie w czerwcu 2018 roku u większości pracowników było po kilkadziesiąt zaległych spraw, a ich łączna liczba wynosiła w urzędowym EZD ponad 2500. Po kilkunastu miesiącach systematycznych porządków, aż do dnia zakończenia mojego kierownictwa, czyli do 13 maja 2022 r. wszystkie sprawy były załatwiane na bieżąco, a w wielu wypadkach nawet tego samego dnia, w którym wpłynęły. Wszystkie dokumenty potwierdzające opisaną sytuację są w EZD Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii oraz w moich e-mailach do pracowników, którzy w okresie porządkowania spraw systematycznie kilka razy na tydzień, a potem co tydzień otrzymywali raport z zaległości w EZD. Raporty te były też co tydzień omawiane na kolegiach w gronie kierownictwa.

W okresie ostatnich 2 lat zakończyliśmy w GUGiKz sukcesem nowelizację ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne (ustawa z 16 kwietnia 2020 r.), który to proces został powierzony Głównemu Geodecie Kraju przez ówczesnego Ministra Inwestycji i Rozwoju Pana Jerzego Kwiecińskiego. Wspólnie z ze swoimi współpracownikami przeprowadziłem proces legislacyjny, łącznie ze wszystkimi wystąpieniami na komisjach sejmowych jak i na posiedzeniu plenarnym Sejmu.

Po dwóch latach obowiązywania znowelizowanej ustawy z całą stanowczością mogę stwierdzić, że poziom wykorzystania danych i usług ciągle rośnie i znajduje odbiorców w kolejnych gałęziach gospodarki.

W okresie od kwietnia 2020 r. do sierpnia 2021 r. przeprowadziliśmy na podstawie upoważnień odpowiednich ministrów proces konsultacji, opiniowania i uzgodnień międzyresortowych dla 14 rozporządzeń wykonawczych do znowelizowanej ustawy. Po wprowadzonych zmianach geodezja i kartografia funkcjonuje znacznie sprawniej, przychody geodezji wzrosły o ponad 30 %, a z uwolnionych danych przestrzennych w szerokim zakresie mogą korzystać bez ograniczeń przedsiębiorcy, środowiska naukowe, instytucje i obywatele, co ma wpływ na rozwój gospodarki.

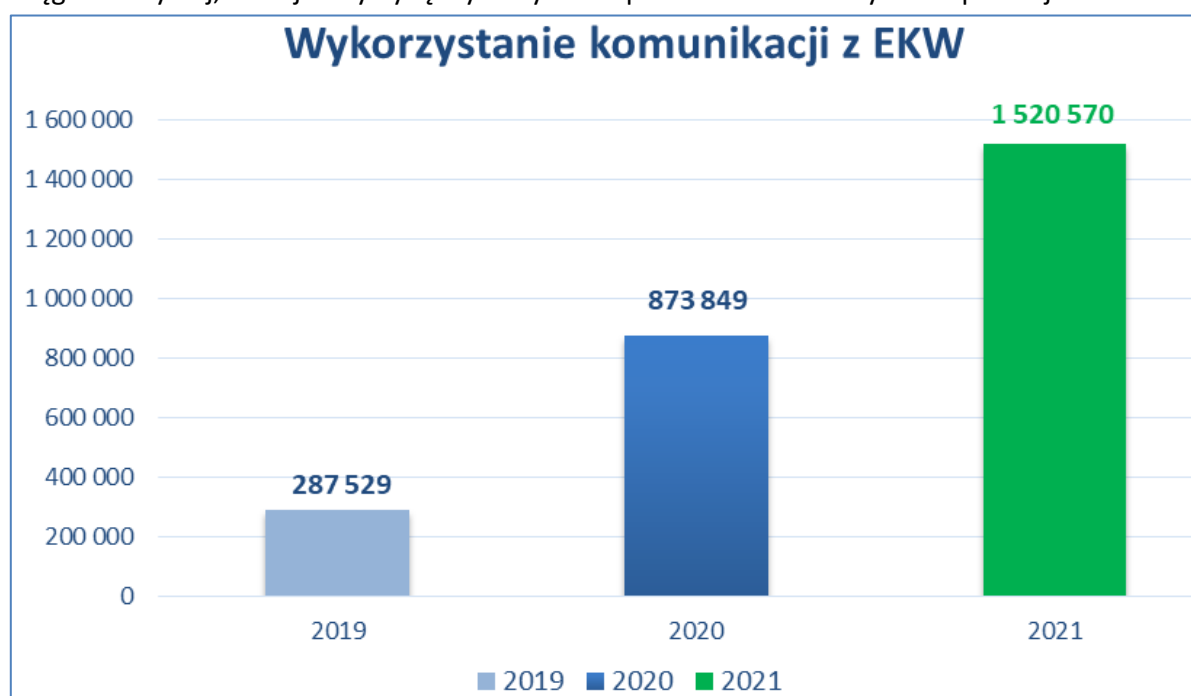




W tym czasie Polska została również zauważona na arenie międzynarodowej czego efektem jest przyznanie w 2021 roku Głównemu Urzędowi Geodezji i Kartografii międzynarodowej nagrody **Geospatial World InnovationAward 2021** w zakresie danych geodezyjnych (przestrzennych), w tym za serwis [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl).

Od czasu kiedy jako Główny Geodeta Kraju zostałem także Pełnomocnikiem Rady Ministrów do spraw Rządowego Programu Rozwoju Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach (ZSIN), system ten znacznie zyskał na znaczeniu. Przede wszystkim istotnie wzrosła liczba jego użytkowników (obecnie jest to ponad **12 tys.**), co jest wymiernym i obiektywnym wskaźnikiem wzrostu wykorzystania systemu. W tym czasie uruchomiono, martwe dotychczas, funkcjonalności do komunikacji powiatowych systemów do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z innymi rejestrami. Funkcjonalności są bardzo potrzebne o czym świadczą statystyki wskazujące, że w samym roku 2021 z komunikacji skorzystano ponad **14 465 956** razy, co jest wynikiem **wyższym o 516%** względem 2020 roku, w którym komunikacja została przeze mnie uruchomiona.

Kolejną potrzebną i intensywnie wykorzystywaną przez powiaty funkcjonalnością jest komunikacja systemów do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków z system Elektroniczne Księgi Wieczystej, której statystykę wykorzystania przedstawiono na rysunku poniżej.



W okresie mojego zarządzania GUGiK prowadziłem intensywne działania rozwojowe serwisu [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl) oraz sukcesywnie zorganizowałem szkolenia dla pracowników administracji rządowej i samorządowej dotyczące obsługi i możliwości wykorzystania serwisu [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl). W roku 2020 przeszkolono 578 osób z administracji rządowej), dodatkowo w ramach realizowanego (samodzielnie) projektu POWER przeszkoliliśmy ponad **1000** pracowników samorządowych w zakresie wykorzystania Infrastruktury Danych Przestrzennych.

Należy wyraźnie zaznaczyć, że wszystkie te działania były wynikiem sprawnego zarządzania przez GGK i kompetentnej kadry, powołanych przeze mnie dyrektorów oraz ich pracowników merytorycznych, którzy powierzone zadania realizowali sprawnie i z dużym zaangażowaniem. Efektywne zarządzanie Urzędem w żaden sposób nie ucierpiało także w okresie pandemii, kiedy przez 2 lata pracowaliśmy zdalnie, a mimo to wszystkie sprawy były realizowane na bieżąco.

W zakresie działań dotyczących Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w ostatnich dwóch latach zorganizowano ponad 50 różnych seminariów i wideokonferencji, z których najważniejsze przedstawiam w kolejnych podrozdziałach i które w jednoznaczny sposób wskazują na sprawność funkcjonowania Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

### 3.1. Wykaz najważniejszych szkoleń i seminariów GUGiK w roku 2020

1. [6 maja 2020 r.](#) - Wideokonferencja Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (450 osób).
2. [8 maja 2020 r.](#) - Wideokonferencja z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (80 osób).
3. [15 maja 2020 r.](#) - Wideokonferencja z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dotycząca przeprowadzanych kontroli realizacji zadań z obszaru geodezji i kartografii w powiatach. (60 osób)
4. [24 czerwca 2020 r.](#) - Wideokonferencja „Wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH” (300 osób).
5. [25 czerwca 2020 r.](#) - Wideokonferencja „Dobre praktyki przeprowadzania modernizacji ewidencji gruntów i budynków” (400 osób).
6. [29 czerwca 2020 r.](#) - Wideokonferencja „Konsultacje publiczne projektu rozporządzenia w sprawie standardów technicznych”. (700 osób).
7. [31 lipca 2020 r.](#) - Wideokonferencja dotycząca wchodzącej w życie nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. (1800 osób).
8. [13 sierpnia 2020 r.](#) - Wideokonferencja z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz Geodetami Powiatowymi dotycząca nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. (60 osób).
9. [24 sierpnia 2020 r.](#) - Wideokonferencja o nowych regulacjach wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów (2500 osób).
10. [11 września 2020 r.](#) - Wideokonferencja z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. (60 osób).
11. [23 września 2020 r.](#) - Wideokonferencja dotycząca weryfikacji prac geodezyjnych. (1000 osób).
12. [30 września 2020 r.](#) - Wideokonferencja dotycząca oprogramowania firmy GEOMATYKA - KRAKÓW S.C. (700 osób).

13. [13 października 2020 r.](#) - Wideokonferencja dotycząca oprogramowania firmy Systherm-Info Sp. z o.o. (500 osób).
14. [20 października 2020 r.](#) - Szkolenie online dotyczące podpisu elektronicznego. (2000 osób).
15. [27 października 2020 r.](#) - Wideokonferencja o informatyzacji narad koordynacyjnych. (1000 osób).
16. [5 listopada 2020 r.](#) - Wideokonferencja „Dobre praktyki obsługi prac geodezyjnych w obliczu epidemii COVID-19”. (1200 osób).
17. [17 listopada 2020 r.](#) - Wideokonferencja z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. (50 osób).
18. [19 listopada 2020 r.](#) – Wideokonferencja „Operat elektroniczny w praktyce” (ponad 1900 osób).
19. [15 grudnia 2020 r.](#) – Wideokonferencja „Spotkanie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej” (ponad 850 osób).

### **3.2. Wykaz najważniejszych szkoleń i seminariów GUGiK w roku 2021**

1. [19 stycznia 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Prezentacja laureatów konkursów GGK – przedstawienie przydatnych rozwiązań” (150 osób).
2. [12 lutego 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Spotkanie z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego” (41 osób).
3. [4 marca 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Spotkanie dotyczące weryfikacji operatów technicznych” (blisko 1000 osób).
4. [31 marca 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Szkolenie rzeczników dyscyplinarnych oraz członków wojewódzkich komisji dyscyplinarnych” (135 osób).
5. [21 kwietnia 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Spotkanie z Wojewódzkimi Inspektorami Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego” (40 osób).
6. [21 kwietnia 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Spotkanie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej” (ponad 800 osób).
7. [11 maja 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Szkolenie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej z praktycznego wykorzystania Geoportalu” (ponad 800 osób).
8. [18 maja 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Spotkanie dotyczące praktycznych aspektów rozporządzenia w sprawie PZGiK oraz prezentacji projektu rozporządzenia w sprawie EGIB” (blisko 2100 osób).
9. [25 maja 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Szkolenie dla pośredników w obrocie nieruchomościami” (ponad 400 osób).
10. [16 czerwca 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Udział geodezji w procesie cyfryzacji planowania przestrzennego” (ponad 1400 uczestników).
11. [23 czerwca 2021 r.](#) – Wideokonferencja w Tygodniu Przedsiębiorcy „Szkolenie Geoportal w biznesie” (ok. 400 uczestników).
12. [29 czerwca 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Praktyczne aspekty operatu elektronicznego” (blisko 1200 osób).
13. [29 lipca 2021 r.](#) – Wideokonferencja „Podsumowanie procesu nowelizacji Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne” (ponad 2200 osób).

16. 7 września 2021 r. – Robocze spotkanie z WINGiK-ami.
17. 14 września 2021 r. – II szkolenie dla Pośredników w Obrocie Nieruchomościami (ponad 130 osób).
18. 28 września 2021 r. – Wideokonferencja Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (ponad 900 osób).
19. 4 grudnia 2021 r. – Szkolenie dla pracowników Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii
20. 8 grudnia 2021 r. – Szkolenie dla przedstawicieli gmin z wykorzystania Geoportalu

## 4. Organizacja Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

Aktualnie Główny Urząd Geodezji i Kartografii zatrudnia ok. 150 osób, które pracują w komórkach organizacyjnych wynikających ze statutu lub innych obowiązujących GUGiKprzepisów prawnych. Zadania realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne są przypisane przez odpowiednie regulaminy wewnętrzne, które określają szczegółowe obowiązki wydziałów i kadry zarządzającej. W okresie kiedy pełniłem funkcje Głównego Geodety Kraju, w ramach dostępnych możliwości finansowych i organizacyjnych, dostosowałem struktury i sposoby zarządzania poszczególnych departamentów do zadań jakie zostały im przydzielone.

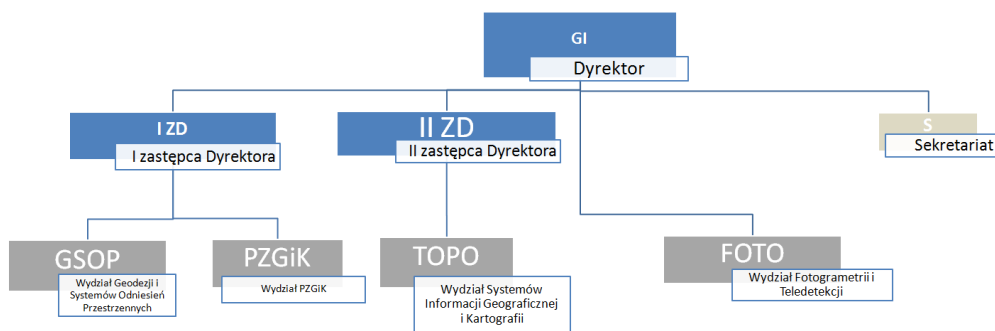
### 4.1. Zadania Departamentu Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji Geograficznej (GI)

Departament GI realizuje zadania związane z zakładaniem i prowadzeniem baz danych, o których mowa w art.4 ust. 1a pkt 1, 9 i 11 oraz art. 7a pkt 14 lit. b ustawy PgiK oraz koordynuje i nadzoruje działania organów administracji publicznej związane z zakładaniem i prowadzeniem baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a, pkt. 8 oraz 10 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Do zadań departamentu GI należy w szczególności:

- 1) zakładanie i prowadzenie, dla obszaru całego kraju, baz danych dotyczących:
  - a) państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
  - b) obrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu,
  - c) zintegrowanych kopii bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10000-1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,
  - d) obiektów ogólnogeograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:250 000 i mniejszych, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu;
- 2) opracowywanie dla obszaru całego kraju standardowych opracowań kartograficznych:
  - a) mapy topograficznej w skalach: 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000,
  - b) mapy ogólnogeograficznej w skalach: 1:250 000, 1:500 000, 1:1 000 000;
- 3) opracowywanie kartograficznych opracowań tematycznych i specjalnych;
- 4) koordynowanie działań organów administracji publicznej oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie zakładania i prowadzenia baz danych, o których mowa w punkcie 1, w szczególności:
  - a) szczegółowych osnów geodezyjnych,

- b) obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych pracowań kartograficznych w skalach 1:10 000 - 1:100 000, w tym kartograficznych pracowań numerycznego modelu rzeźby terenu,
- c) mapy topograficznej w skali 1:10 000;
- 5) prowadzenie systemu wspomaganie pomiarów satelitarnych i nawigacji ASG-EUPOS;
- 6) eksploatacja i administracja warstwą aplikacyjno-bazodanową systemów dziedzinowych służących prowadzeniu baz danych i tworzeniu opracowań, będących w kompetencjach Głównego Urzędu Geodezyjno-Kartograficznego, w tym tworzenie wymagań i rozwój tych systemów;
- 7) sporządzanie opracowań statystycznych z zakresu działalności merytorycznej GI;
- 8) udział w realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz innych środków zagranicznych dotyczących zakresu działania GI;
- 9) udostępnianie danych z CZGiK oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi GUGiK.

Schemat organizacyjny w jakim GI realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.

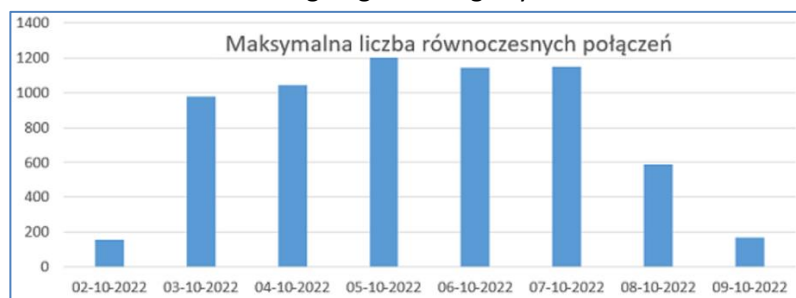


Biorąc pod uwagę przeprowadzony proces uwolnienia danych także tych z centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w szczególności BDOT10k należy podejmować ciągłe działania w kierunku utrzymania wysokiej jakości i aktualności tych danych, aby sprostać oczekiwaniom ich użytkowników. Departament GI ma obecnie potencjał do tworzenia i rozbudowy narzędzi do analizy danych oraz do ich wykorzystania przez inne instytucje, ale należy dbać o stan osobowy jak również w przyszłości systematycznie go wzmacniać o nowych specjalistów z dziedziny danych przestrzennych, aby sprostać wzrastającym oczekiwaniom stawianym przez GUGiK w zakresie dostępnych danych przestrzennych. Zrealizowane własnymi zasobami inicjatywy związane z automatycznym tworzeniem pracowań kartograficznych w skalach 1:10 000, 1:25 000 i 1: 50 000 na bazie bazy BDOT10k spotkały się dużym zainteresowaniem szerokiego grona użytkowników, w tym szczególnie Szefostwa Rozpoznania Przestrzennego, co skutkowało podjęciem odpowiedniej współpracy w tworzeniu i wykorzystaniu tych materiałów.

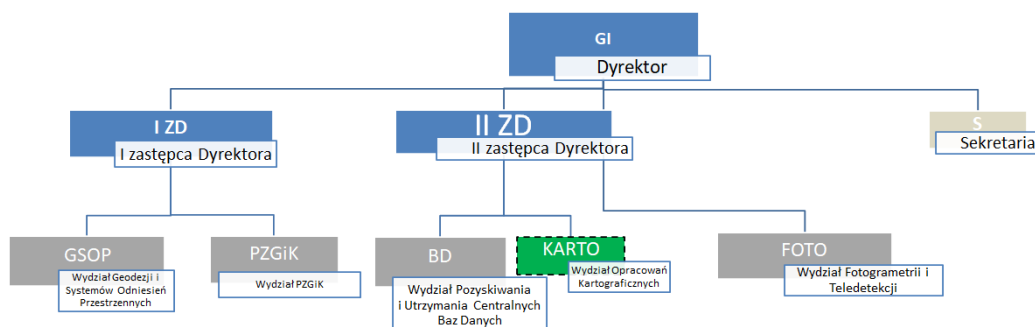
Istotne znaczenie będą miały również szkolenia dotyczące popularyzacji wiedzy nt. danych pZGiK i możliwości ich wykorzystania. Działania podejmowane w tych kierunkach przełożą się przede wszystkim na szersze wykorzystanie danych oraz wzrost zaufania obywatela do państwa.

Aktualna organizacja departamentu i kadra zarządzająca po zmianach dokonanych w latach 2018-2021 powinna sprostać wszystkim czekającym go wyzwaniom. W obecnej strukturze organizacyjnej należy jedynie brać pod uwagę malejącą rolę Wydziału PZGiK wynikającą z przeprowadzonego procesu uwalniania danych geodezyjnych i automatyzacji procesu ich udostępniania. Liczba osób w Wydziale PZGiK już od 2021 roku była stopniowo ograniczana, a pracowników sukcesywnie przenoszono do innych wydziałów, które się rozwijają w związku z realizacją zadań z obszaru pozyskiwania danych i obsługi systemu ASG-EUPOS, do którego wprowadzono bezpłatny dostęp w ramach ustawy o CPK. Bezpłatny dostęp jest bardzo potrzebny aby

maksymalnie automatyzować procesy pomiarowe w geodezji. Już obecnie maksymalna liczba jednoczesnych połączeń użytkowników w systemie zwiększyła się z 800 do ok. 1100-1200, co zapewne jeszcze nie jest wartością maksymalną i należy spodziewać się zwiększonego użycia, a więc też zwiększenie kadry do monitorowania i obsługi tego ważnego systemu.



W kontekście obowiązków GGK w zakresie opracowań kartograficznych i podjętych inicjatyw potrzebne będzie w najbliższym czasie wydzielenie w GI wydziału ds. opracowań kartograficznych, który skupi całą tematykę tych opracowań w jednym miejscu i podporządkuje dyrektorowi odpowiedzialnemu także za bazy danych, na podstawie których te opracowania powstają. Jednocześnie należy zmienić nazwę obecnego wydziału TOPO na *Wydział Pozyskiwania i Utrzymania Centralnych Baz Danych*. Proponowany nowy schemat organizacyjny przedstawiono poniżej.



#### 4.2. Zadania Departamentu Informacji o Nieruchomościach (KN)

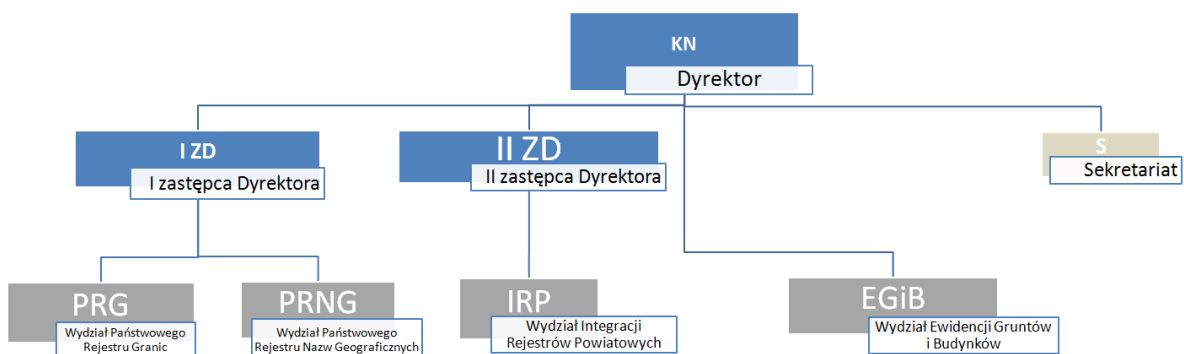
Departament KN prowadzi sprawy związane z zakładaniem i prowadzeniem baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 i 5, art. 7a ust. 1 pkt 16a ustawy PgiK, a także związane z koordynacją działań organów administracji publicznej dotyczących zakładania i prowadzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 2, 3, 6 i 7 ustawy PgiK, jak również standardowych opracowań kartograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy PgiK, a także zadania z zakresu ewidencji zbiorów i usług na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy o IIP oraz §4 ust.1 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 28 listopada 2018 r. 6 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej. W szczególności do zadań KN należy:

- 1) zakładanie i prowadzenie, dla obszaru całego kraju:
  - a) bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
  - b) krajowej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, zwanej dalekrajową bazą GESUT,
  - c) bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych;
- 2) koordynowanie działań organów administracji publicznej oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne, a także zapewnienie współdziałania w zakresie merytorycznym i finansowym (w drodze odrębnych porozumień) w ramach zakładania i prowadzenia baz danych dotyczących:



- a) ewidencji gruntów i budynków,
  - b) państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
  - c) państwowego rejestru nazw geograficznych,
  - d) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, zwanej dalej GESUT,
  - e) ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
  - f) rejestru cen nieruchomości,
  - g) obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000;
- 3) współpraca ze starostami w zakresie koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
  - 4) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków oraz opracowań statystycznych;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem geograficznym w zakresie:
    - a) standaryzacji polskojęzycznego nazewnictwa obiektów geograficznych położonych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w tym opracowywania i wydawania urzędowych wykazów z zakresu nazewnictwa geograficznego świata,
    - b) bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych, obejmującej rejestr nazw obiektów geograficznych położonych w całości lub w części na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz rejestr polskich nazw geograficznych świata;
  - 6) obsługa Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) udział w realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych oraz innych środków zagranicznych dotyczących zakresu działania KN;
  - 8) prowadzenie ewidencji zbiorów i usług zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 28 listopada 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej

Schemat organizacyjny w jakim departament KN realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.

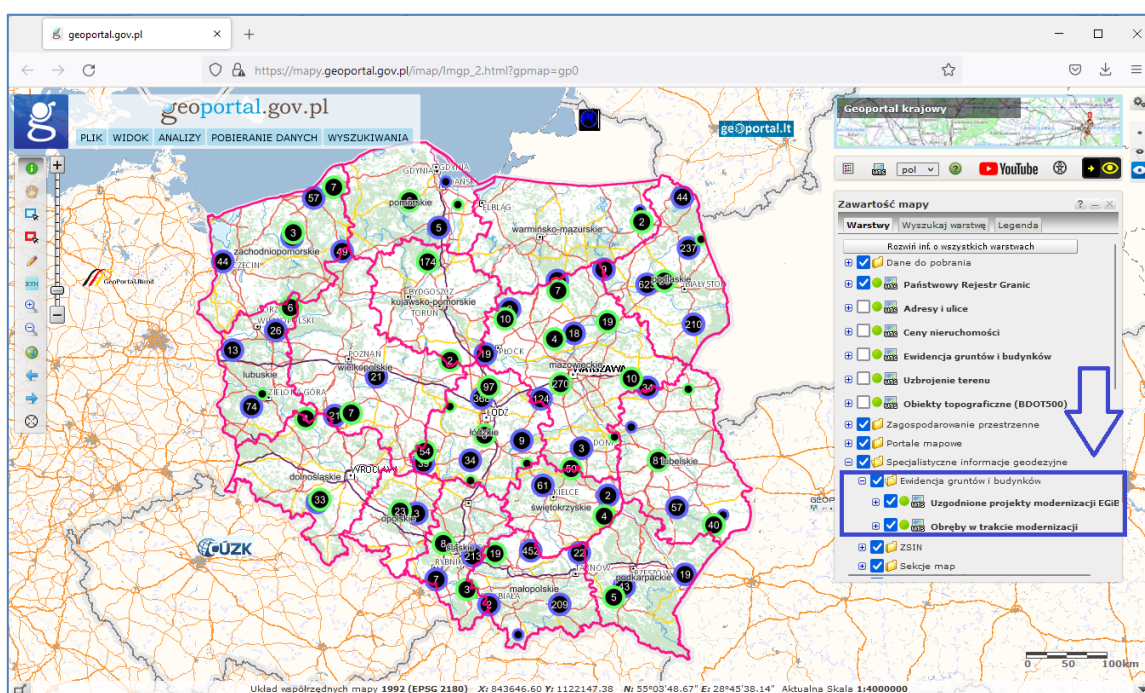


Najbardziej istotną rolę w funkcjonowaniu departamentu KN stanowią wydziały IRP i EGiB ponieważ dotyczą podstawowych danych przestrzennych jakimi są dane ewidencji gruntów i budynków prowadzone na poziomie powiatowym. W najbliższym czasie bez zmiany struktur organizacyjnych należy wzmocnić kadrowo oba wymienione wydziały, aby skutecznie podnosić jakość danych i usług związanych z ewidencją gruntów i budynków oraz skoordynować wszystkie kontakty z powiatami i prowadzić ustawiczne szkolenia w powiatach w zakresie informatyzacji. Z nowych szczegółowych i ważnych zadań dotyczących ewidencji gruntów i budynków jakie zostały przypisane GGK, a realizowane są przez Wydział EGiB to:

- a) obowiązek uzgadniania nowych granic obrębów przez starostów (§6 ust. 5 rozporządzenie ws. egib),
- b) opiniowanie projektów modernizacji ewidencji gruntów i budynków (§28 ust. 1 rozporządzenie ws. egib).

Powyższe działania są bardzo istotne z punktu widzenia ujednoczenia sposobu prowadzenia egib w skali kraju i potrzebne do jej integracji w najbliższym czasie w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nieruchomościach (ZSIN).

Wymienione obowiązki zostały zapisane w rozporządzeniu ws. egib po analizie danych w powiatach wykonanej w latach 2018-2020, która wykazała wiele niedociągnięć w zakresie konstrukcji obrębów jak i projektów modernizacji. Od 2021 roku jest to wszystko monitorowane przez Wydział EGIB i prezentowane w serwisie [www.geoportal.gov.pl](http://www.geoportal.gov.pl), a jak widać na poniższym rysunku projektów tych jest bardzo dużo w skali kraju.



#### 4.3. Zadania Departamentu Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (IZ)

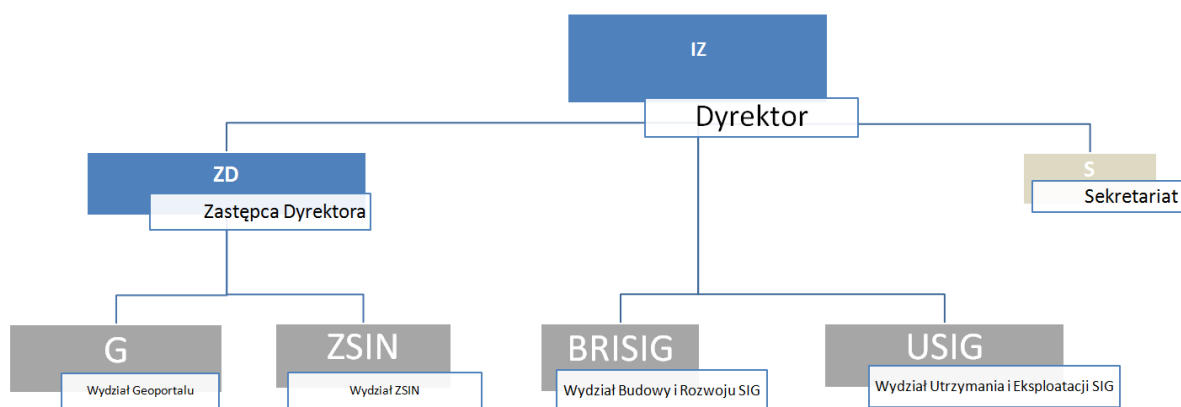
Departament IZ prowadzi sprawy w zakresie informatyzacji i rozwoju zasobu geodezyjnego i kartograficznego, projektowania, wdrażania, utrzymania i eksploatacji narzędzi teleinformatycznych, przeznaczonych do obsługi systemów informatycznych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (SIG) publikujących dane i usługi oraz dane i usługi INSPIRE, o których mowa w art. 7a ust. 1 pkt 3 i 19 ustawy PgiK. W szczególności do zadań IZ należy

- 1) opracowywanie i wdrażanie technologii oraz rozwiązań teleinformatycznych służących udostępnianiu danych i metadanych dotyczących Zasobu oraz danych i metadanych zbiorów INSPIRE, a także związanych z tym usług sieciowych i ich utrzymanie;
- 2) inicjowanie i koordynowanie zadań w zakresie tworzenia zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 3) planowanie, nadzór i koordynacja prac polegających na przygotowaniu założeń analitycznych, technicznych oraz opisu i zarządzania wymaganiami dla produktów i usług tworzonych w ramach systemów informacyjnych;



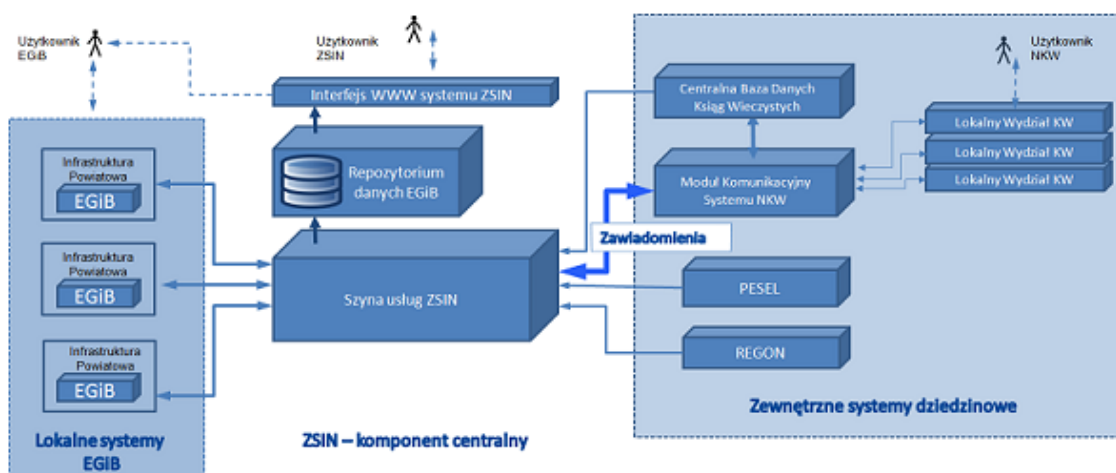
- 4) współpraca z instytucjami, organami administracji publicznej przy eksploatacji oraz rozwijaniu systemów teleinformatycznych udostępniających usługi, aplikacje oraz dane z Zasobu;
- 5) utrzymanie i eksploatacja infrastruktury technicznej SIG oraz zapewnienie dostępności, wydajności i ciągłości jej działania;
- 6) koordynowanie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, państw trzecich lub organizacji międzynarodowych (tzw. Projekty);
- 7) monitorowanie działań realizowanych przez organy administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie właściwości merytorycznej IZ;
- 8) sporządzanie opracowań statystycznych z zakresu działalności merytorycznej IZ;
- 9) opracowania projektu planu rzeczowo-finansowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, przygotowywanie projektów zmian w tym planie oraz współpraca z komórkami w zakresie realizacji wydatków z Funduszu;
- 10) koordynacja działań związanych z wydatkami na budowę, utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej SIG utrzymywanej przez Urząd.

Schemat organizacyjny w jakim departament IZ realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.

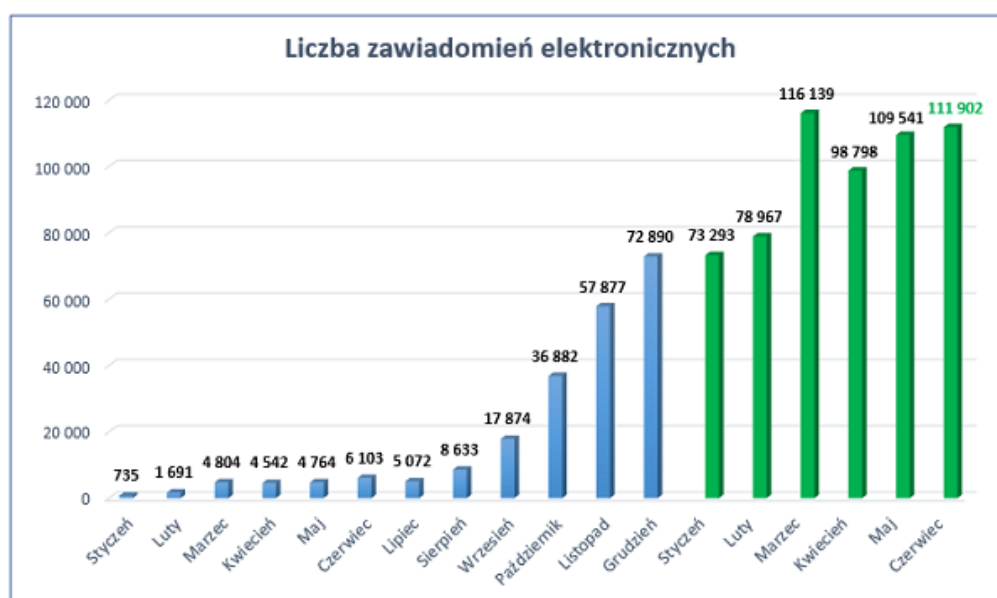


Na obecną chwilę organizacja departamentu nie wymaga przebudowy, a jedynie wzmocnienia kadrowego Wydziału ZSIN ponieważ liczba spraw związanych z obsługą tego systemu wzrasta w kontekście realizacji komunikacji systemów powiatowych do prowadzenia egib z rejestrami publicznymi takimi jak PESEL REGON czy EKW.

Szczególnie jest tu istotna współpraca z sądami iwymiana zawiadomień o zmianach w Księgach Wieczystych i odwrotna tzn. elektroniczne przesyłanie zawiadomień o zmianach w ewidencji gruntów i budynków.



W roku 2020 i 2021 zrealizowano wymianę z Elektroniczną Księgą Wieczystą do powiatów. Obecnie już połowa powiatów odbiera stosowne zawiadomienia, a statystykę za ostatni rok przedstawiono na poniższym rysunku.



Potrzebne będą także wzmocnienia Wydziału Geoportalu, który oprócz swoich standardowych działań jest dedykowany do uzyskania nowych zadań dotyczących monitorowania wniosków na finansowanie projektów w zakresie cyfryzacji powiatowych i wojewódzkich zasobów geodezji i kartografii, co powinien realizować przy współpracy z odpowiednimi wydziałami departamentów GI oraz KN. Zapis dotyczący konsultacji został w pisany na życzenie GGK do dokumentów związanych z pozyskiwaniem środków na wnioski w ramach programów regionalnych w nowej perspektywie finansowej 2021-2027. W dokumentach czytamy:

*„Dopuszczalne są projekty z zakresu cyfryzacji powiatowego i wojewódzkiego zasobu geodezji. Wnioski o dofinansowanie dla tych projektów wymagają pozytywnej opinii Głównego Geodety Kraju. Projekty z zakresu infrastruktury informacji przestrzennej leżącej w zakresie kompetencji JST będą mogły być realizowane bez potrzeby uzyskania opinii GGK”.*

Zapis powyższy jest bardzo istotny w kontekście budowy jednolitego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w całej Polsce.

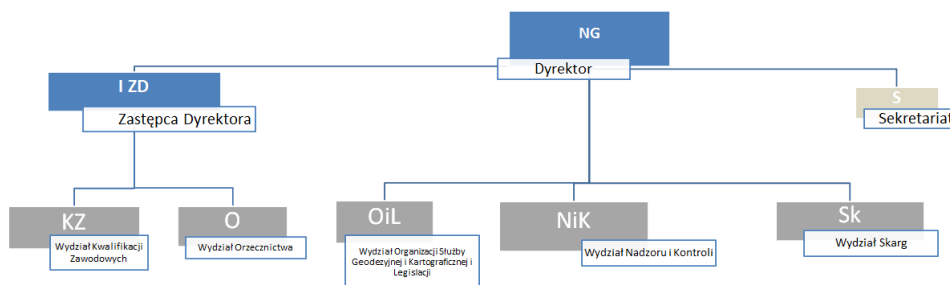
#### 4.4. Zadania Departamentu Nadzoru, Kontroli i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (NG)

Departament NG prowadzi sprawy w zakresie wynikającym z uprawnień nadzorczych GGK, a mianowicie: koordynuje i planuje działania strategiczne organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, prowadzi kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną, rozpatruje skargi na bezczynność lub opieszałość działania wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, wnioski i petycje, koordynuje rozpatrywanie skarg i wniosków przez inne komórki organizacyjne (art.7a ust.1 pkt 2 i 9 ustawy Pgik), koordynuje zadania związane z nadawaniem uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (art. 7a ust. 1 pkt 10 ustawy Pgik), prowadzi postępowania administracyjne, prowadzi sprawy związane z organizacją systemu i programu szkoleń w dziedzinie geodezji i kartografii (art. 7a ust. 1 pkt. 18 ustawy Pgik) dla członków Komisji Kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, a także wojewódzkich rzeczników dyscyplinarnych oraz członków Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej i wojewódzkich komisji dyscyplinarnych (art. 46e i 46g ustawy Pgik). W szczególności do zadań NG należy

- 1) koordynowanie i planowanie, we współpracy z innymi komórkami Urzędu, działań rozwojowych i strategicznych w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków, petycji oraz udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące stosowania przepisów ustawy Pgik;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych;
- 4) prowadzenie i koordynowanie całokształtu działań kontrolnych GGK, w tym:
  - a. planowanie i realizacja kontroli wewnętrznych i zewnętrznych,
  - b. gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji przeprowadzonych kontroli, w tym prowadzenie książki kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w GUGiK,
  - c. uzgadnianie planów kontroli przekazywanych przez WINGiK, opracowywanie oraz sporządzanie zbiorczych informacji i dokonywanie ocen na temat działań kontrolnych w Służbie Geodezyjnej i Kartograficznej, w szczególności na podstawie rocznych sprawozdań kontroli przeprowadzanych przez tych inspektorów,
  - d. ewidencjonowanie i koordynowanie realizacji zadań wynikających z wystąpień Najwyższej Izby Kontroli lub innych organów i jednostek kontroli państwowej;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, a w tym:
  - a. nadawanie uprawnień zawodowych, w tym przygotowywanie decyzji GGK w sprawie odmowy nadania uprawnień zawodowych oraz prowadzenie centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia zawodowe,
  - b. prowadzenie postępowań w sprawach uznawania innego niż geodezyjne wykształcenia i długoletniej praktyki zawodowej za spełnienie wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do uzyskania uprawnień zawodowych, a także postępowań o uznanie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii obywatelom państw Unii Europejskiej,
  - c. rozstrzyganie sporów o właściwość pomiędzy wojewódzkimi komisjami dyscyplinarnymi lub wojewódzkimi rzecznikami dyscyplinarnymi;
- 6) koordynowanie zadań, o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy Pgik;
- 7) organizacja systemu i programu szkoleń w dziedzinie geodezji i kartografii, o którym mowa w art. 7a ust. 1 pkt. 18 ustawy Pgik, dla członków Komisji Kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, a także wojewódzkich rzeczników dyscyplinarnych oraz członków Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej i wojewódzkich komisji dyscyplinarnych, o których mowa w art. 46e i 46g ustawy Pgik;

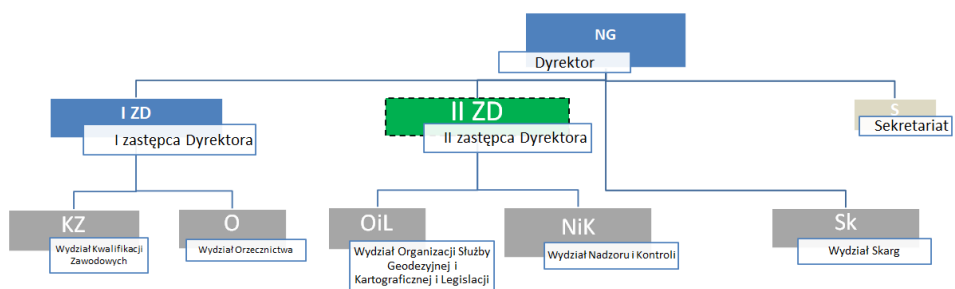
- 8) zapewnienie warunków niezbędnych dla sprawności działania Komisji Kwalifikacyjnej dospraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, oraz nadzoruje jej działalność;
- 9) zapewnienie warunków niezbędnych dla sprawności działania Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej oraz Państwowej Rady Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 10) obsługa legislacyjna Urzędu w związku z tworzeniem i procedowaniem przez GGK z upoważnienia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii projektów aktów prawnych, w celu zapewnienia precyzyjnego brzmienia projektowanych przepisów, ich spójności z systemem prawa oraz przestrzegania regulacji dotyczących przebiegu procesu legislacyjnego;
- 11) koordynowanie procesu opiniowania przez Urząd przekazywanych w ramach procesu legislacyjnego projektów aktów prawnych w celu zapewnienia precyzyjnego brzmienia projektowanych przepisów, ich spójności z systemem prawa oraz przestrzegania regulacji dotyczących przebiegu procesu legislacyjnego;
- 12) koordynacja działań i monitoring wydatkowania środków na zadania związane z funkcjonowaniem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej oraz państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 13) współpraca z jednostkami wykonawstwa geodezyjnego oraz organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w zakresie usprawnienia procesu aktualizacji baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Schemat organizacyjny w jakim departament NG realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.



Departament NG ma istotne znaczenie jeśli chodzi o koordynację zadań GGK. Rozwojowe znaczenie mają przede wszystkim wydziały wydzielone w latach 2020-2021, a mianowicie OiL i NiK. Zadaniem NiK jest reagowanie na niepokojące sygnały dotyczące nadzorowanych jednostek, natomiast zadaniem OiL jest wypracowanie rozwiązań organizacyjnych do sprawnego zarządzania całą Służbą Geodezyjną i Kartograficzną oraz wypracowanie rozwiązań związanych z jej finansowaniem. Dodatkowo do obowiązków OiL należy koordynowanie opiniowania aktów prawnych dotyczących geodezji i kartografii jakie docierają do GUGiK, a jest ich znacznie ponad 100 każdego roku. Tak duża liczność aktów wynika z faktu, że prawo geodezyjne i kartograficzne jest powiązane z wieloma innymi dziedzinami i powołanie na przepisy ustawy PgiK znajduje się w 120 różnych ustawach oraz 569 rozporządzeniach. Oznacza to potrzebę stałego zaangażowania merytorycznych pracowników GUGiK celem realizacji zadań związanych z procesem legislacji.

Aby wydziały te mogły w przyszłości skutecznie realizować swoje zadania należy je wzmocnić kadrowo i wydzielić w strukturze organizacyjnej pod drugiego zastępcę Dyrektora, czyli powrócić do optymalnego stanu organizacyjnego z przed 21 lipca 2022 r., który gwarantował skuteczną realizację wszystkich zadań i ich odpowiednie nadzorowanie. Schemat organizacyjny po sugerowanych zmianach przedstawiam poniżej.



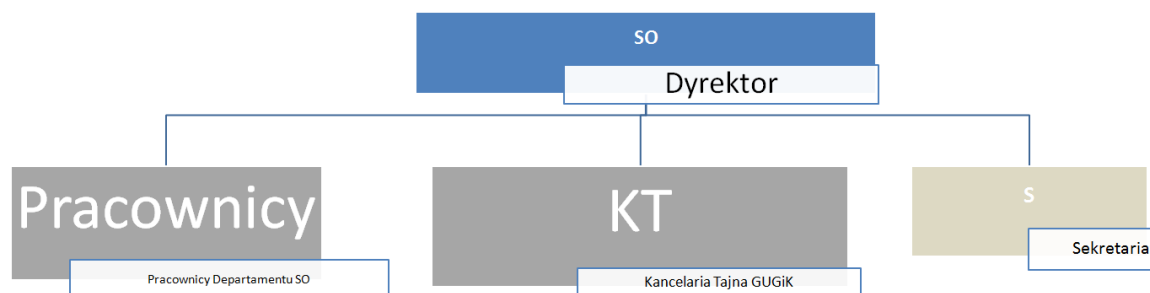
#### **4.5. Zadania Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych;**

SO realizuje zadania obronne w Urzędzie wynikające w szczególności z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zadania w zakresie zarządzania kryzysowego wynikające z przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zadania w zakresie ochrony informacji niejawnych w tym w szczególności prowadzi sprawy związane z ochroną informacji niejawnych w działalności geodezyjnej i kartograficznej na podstawie art. 7a ust. 1 pkt 11 ustawy PgiK oraz zdania dotyczące współdziałania GGKz Ministrem Obrony Narodowej, o którym mowa w art. 7a ust. 2 tej ustawy. W szczególności do zadań departamentu SO należy

- 1) weryfikacja treści materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, w szczególności jego centralną część (Zasób) w zakresie informacji niejawnych;
- 2) weryfikacja klauzul tajności materiałów stanowiących Zasób;
- 3) prowadzenie i aktualizacja bazy danych terenów zamkniętych, w szczególności terenów zamkniętych zawierających obiekty, o których informacjom nadano klauzule tajności, położonych na obszarze całego kraju;
- 4) opracowywanie instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego do umów zawieranych przez GGK na realizację prac geodezyjnych i kartograficznych wymagających dostępu do informacji niejawnych;
- 5) prowadzenie kontroli wynikających z instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 6) informowanie zlecniodawców i wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych o obszarach, na których realizacja tych prac wymaga stosownych uprawnień wynikających z przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 7) udzielanie, na wniosek podmiotów wykonujących zobrazowania lotnicze, informacji o granicach terenów zamkniętych oraz wytycznych dotyczących zasad przetwarzania zobrazowań zawierających informacje niejawne do postaci jawnej;
- 8) prowadzenie, na wniosek GGK, zwykłych postępowań sprawdzających wobec wskazanych pracowników GUGiK, których obowiązki służbowe wymagają posiadania stosownych poświadczeń bezpieczeństwa;
- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w GUGiK, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
- 10) prowadzenie kancelarii tajnej GUGiK oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją jej pracy i funkcjonowaniem;
- 11) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w GUGiK;
- 12) prowadzenie szkoleń dla pracowników GUGiK w zakresie ochrony informacji niejawnych, według zasad określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 13) opracowanie planu ochrony informacji niejawnych GUGiK oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 14) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 15) planowanie i organizacja zadań obronnych w GUGiK;
- 16) planowanie i organizacja szkolenia obronnego;
- 17) programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, w tym w szczególności planowanie środków na ich realizację;

- 18) koordynowanie i prowadzenie procesu planowania operacyjnego w GUGiK, w tym opracowanie i aktualizowanie Planu operacyjnego funkcjonowania GUGiK w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa i w czasie wojny (POFU);
- 19) opracowywanie ocen stanu przygotowań obronnych w ramach przeglądu obronnego, w tym opracowanie wkładu do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO);
- 20) koordynowanie i realizacja zadań w zakresie przygotowania i utrzymania stanowiska kierowania GGK;
- 21) koordynowanie i realizacja zadań w zakresie organizowania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru w GUGiK dla potrzeb podwyższania gotowości obronnej i zarządzania kryzysowego;
- 22) prowadzenie spraw związanych z uznaniem obiektów za szczególnie ważne dla obronności i bezpieczeństwa państwa oraz przygotowaniem do ich szczególnej ochrony;
- 23) koordynowanie przygotowań do udziału oraz udział w ćwiczeniach krajowych i międzynarodowych w zakresie obronności i zarządzania kryzysowego;
- 24) koordynowanie i realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do wypełniania zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- 25) koordynowanie i realizacja przygotowań zapewniających zasoby osobowe do realizacji zadań obronnych;
- 26) planowanie zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w GUGiK;
- 27) aktualizacja i koordynacja realizacji zadań wynikających z Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego, Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego oraz Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej, w części dotyczącej GUGiK;
- 28) realizacja zadań wynikających z zarządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 29) współpraca z właściwą komórką organizacyjną organu sprawującego nadzór nad GGK oraz z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa w zakresie przygotowania, a także uruchamiania procedur związanych z zarządzaniem kryzysowym oraz wprowadzaniem i odwoływaniami stopni alarmowych;
- 30) opracowanie i udział w realizacji Planu zarządzania kryzysowego GUGiK;
- 31) koordynacja współdziałania GGK z ministrem Obrony Narodowej w zakresie, o którym mowa w art. 7a ust. 2 ustawy PgiK, a także w zakresie wzajemnego udostępniania danych przestrzennych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych będących w dyspozycji organów.

Schemat organizacyjny w jakim departament SO realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.



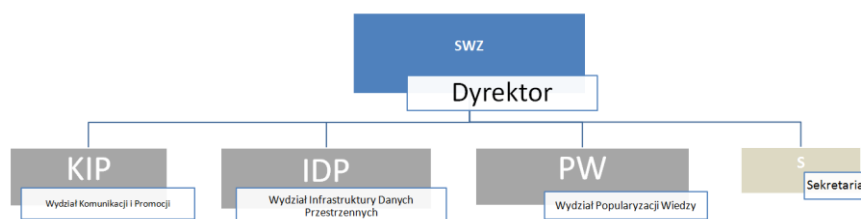
Na obecną chwilę organizacja departamentu nie wymaga zmian, ale należy brać pod uwagę że bieżąca sytuacja międzynarodowa związana z wojną w Ukrainie może wymagać dodatkowych bieżących działań departamentu.

#### 4.6. Zadania Departamentu Strategii, Współpracy Zagranicznej oraz Informacji Publicznej (SWZ)

Departament SWZ prowadzi sprawy Urzędu wynikające z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, wielostronnej współpracy zagranicznej i wymiany naukowo-technicznej (art. 7a ust. 4 1 pkt 8, 9 i 18 ustawy PgiK), realizuje kompleksową politykę informacyjną i promocyjną GUGiK oraz opracowuje strategię jego działania. Do zadań SWZ należy w szczególności:

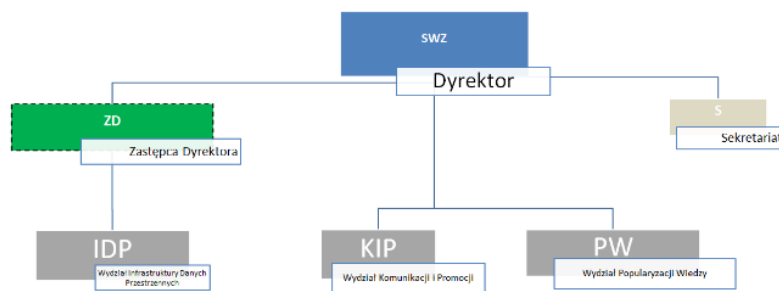
- 1) analiza, programowanie i planowanie strategiczne działań GUGiK;
- 2) koordynowanie opracowywania planu pracy GUGiK;
- 3) realizacja działań GUGiK w zakresie wykonywania dyrektywy INSPIRE oraz tworzenia i rozwoju Infrastruktury Informacji Przestrzennej;
- 4) koordynacja zadań związanych z działaniem Krajowego/Branżowego Punktu Kontaktowego ds. INSPIRE i współpraca w tym zakresie z Komisją Europejską;
- 5) organizowanie współpracy GGK z innymi organami administracji publicznej, z organizacjami międzynarodowymi oraz organami i urzędami innych krajów, z placówkami dyplomatycznymi w kraju i zagranicą;
- 6) przygotowanie pod względem merytorycznym i organizacyjnym wyjazdów zagranicznych pracowników GUGiK, jak również zajmowanie się organizacją wizyt delegacji zagranicznych;
- 7) przekazywanie komunikatów urzędowych do publikacji w środkach masowego przekazu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z obsługą zawartości strony internetowej GUGiK;
- 9) prowadzenie działań wynikających z ustawy - Prawo prasowe;
- 10) przygotowywanie i promowanie materiałów dotyczących pracy GGK i GUGiK;
- 11) zapewnienie monitoringu mediów;
- 12) prowadzenie spraw dotyczących udostępniania informacji publicznej;
- 13) realizowanie promocji GUGiK podczas konferencji, targów, wystaw i innych spotkań;
- 14) prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych w zakresie geodezji i kartografii oraz infrastruktur danych przestrzennych.

Obecny schemat organizacyjny w jakim departament SWZ realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.



Aby wszystkie wydziały mogły w przyszłości skutecznie realizować zadania należy powrócić do wydzielenia w strukturze organizacyjnej zastępcy Dyrektora, który istniał do 23 maja 2022 r. Potrzeba wynika z licznych obowiązków Dyrektora SWZ wynikających z udziału w pracach UE i innych organizacjach do których należy GUGiK i w skutecznej realizacji zadań SWZ powinien mieć zastępcę. Zastępcy powinien być podporządkowany całokształt działań w obszarze Infrastruktury Danych Przestrzennych i to nie tylko organizacyjnych ale także technicznych związanych z udziałem naszych przedstawicieli w różnych międzynarodowych zespołach eksperckich. Proponowany schemat poniżej.



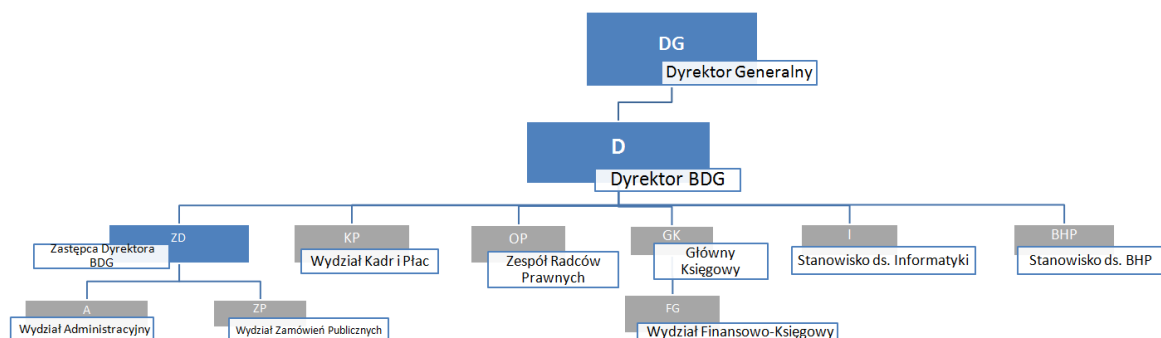


#### 4.7. Zadania Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

BDG realizuje zadania w zakresie służby cywilnej, w tym zatrudnienia, płac, spraw kadrowych i szkolenia pracowników, zamówień publicznych, planowania i realizacji budżetu GUGiK, pełnienia przez GGK funkcji dysponenta środków budżetowych III stopnia oraz spraw organizacyjnych i administracyjno-gospodarczych, obsługi prawnej, legislacyjnej w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 4 i obsługi informatycznej GUGiK. Do zadań BDG należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań dotyczących organizacji pracy GUGiK;
- 2) prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy wobec osób zatrudnionych w GUGiK;
- 3) opracowywanie i wdrażanie rozwiązań w zakresie polityki personalnej oraz prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników GUGiK, w tym z obszaru rozwoju zawodowego;
- 4) prowadzenie procesu legislacyjnego projektów aktów wewnętrznych pozostających w zakresie właściwości dyrektora generalnego GUGiK lub dotyczących spraw organizacyjnych w GUGiK, w tym ich opracowywanie;
- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej spraw z zakresu odznaczeń państwowych i odznak honorowych;
- 6) prowadzenie działalności socjalnej w GUGiK;
- 7) profilaktyka zdrowotna pracowników oraz spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w GUGiK;
- 8) nadzór nad poprawnością procesu udzielania zamówień publicznych oraz koordynacja zagadnień z zakresu zamówień publicznych w GUGiK;
- 9) opracowywanie projektu budżetu GUGiK;
- 10) koordynacja prac związanych ze sporządzeniem, monitorowaniem oraz wykonaniem planu rzeczowo-finansowego GUGiK oraz planem finansowym Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym;
- 11) realizacja dochodów i wydatków budżetowych GUGiK;
- 12) obsługa finansowa, kasowa, księgowość i płacowa GUGiK;
- 13) obsługa finansowo-księgowość projektów współfinansowanych ze środków UE w GUGiK;
- 14) gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku GUGiK oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 15) zapewnienie świadczenia pomocy prawnej dla GUGiK;
- 16) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym: informatycznej, archiwistycznej, kancelaryjnej, poligraficznej, remontowej, technicznej, telekomunikacyjnej, transportowej i zaopatrzeniowej GUGiK;
- 17) prowadzenie inwestycji GUGiK, w tym zakup specjalistycznego sprzętu informatycznego.

Schemat organizacyjny w jakim BDG realizuje swoje zadania, a tym samym obowiązki kadry kierowniczej przedstawione zostały poniżej.



Na obecną chwilę organizacja departamentu nie wymaga większych zmian, a należy zadbać jedynie o zwiększenie obsady w Zespole Radców Prawnych, aby sprawniej realizować proces opiniowania różnych dokumentów prawnych trafiających do GUGiK.

#### 4.8. Zadania Stanowisko do Spraw Audytu Wewnętrznego.

W Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii w Warszawie realizowany jest audyt wewnętrzny: na zasadach, w formach oraz trybach określonych przez ustawę o finansach publicznych. Audyt wewnętrzny realizowany jest poprzez:

1. planowanie audytu wewnętrznego,
2. dokonywanie systematycznej oceny kontroli zarządczej,
3. realizowanie czynności doradczych,
4. monitorowanie realizacji zaleceń lub przeprowadzanie czynności sprawdzających,
5. wydawanie rekomendacji i składanie propozycji rzeczowych,
6. wykonywanie audytów wewnętrznych zleconych,
7. opracowywanie sprawozdawczości oraz informacji o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w ujęciu rocznym.

Za funkcjonowanie instytucji audytu wewnętrznego w Urzędzie odpowiedzialny jest audytor wewnętrzny Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie.

Obecne funkcjonowanie audytu jest prawidłowe i nie wymaga zmian.

#### 4.9. Zadania Inspektora Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych odpowiada za ochronę danych osobowych w GUGiK, realizując zadania określone w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO, a w szczególności:

- 1) informuje administratora, podmiot przetwarzający oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradza im w tej sprawie;
- 2) monitoruje przestrzeganie przepisów RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udziela na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitoruje ich wykonanie zgodnie z art. 35 RODO;

- 4) współpracuje z organem nadzorczym;
- 5) pełni funkcję punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzi konsultacje we wszelkich innych sprawach;
- 6) kontaktuje się z osobami, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy przepisów RODO.

Obecne funkcjonowanie audytu jest prawidłowe i nie wymaga zmian.

## 4. Podsumowanie

Sposób funkcjonowania Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii jest uzależniony w sposób bezpośredni od zadań jakie są przypisane do Głównego Geodety Kraju i wraz z ich zmianami jego funkcjonowanie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii musi się adekwatnie zmieniać. Sposób wykonywania zadań ustawowych przez GGK jest w dużej mierze uzależniony od aktualnego poziomu technologicznego w obszarze geodezji i kartografii, a Główny Urząd Geodezji i Kartografii powinien być prekursorem w wykorzystaniu tego postępu w realizacji ustawowych zadań GGK, bo tylko wtedy geodezja i kartografia będzie sprawnie zarządzana i będzie się rozwijała wspomagając planowanie i realizację procesów inwestycyjnych. Już obecnie stworzenie szerokiej gamy usług sieciowych dotyczących gromadzonych w Polsce danych przestrzennych postawiło przed GUGiK szereg zadań związanych z ich koordynacją i integracją i aby skutecznie realizować to zadanie teraz i w przyszłości trzeba uwzględnić to w strukturze organizacyjnej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Należy brać pod uwagę, że zmiany technologiczne i oczekiwania obywateli idą w kierunku zupełnej eliminacji różnorodnych wniosków o udostępnianie danych, tak aby każdy mógł pobierać dane w dowolnej chwili, a jeśli jest wymagana za nie opłata, to aby mógł dokonać jej on-line, czyli wszystko prosto i wygodnie w kierunku eliminacji zbędnej biurokracji.

Wszystkie mechanizmy w funkcjonowaniu Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii obserwowałem i dostosowywałem do optymalnego wykorzystania potencjału ludzkiego jaki zastałem w urzędzie. W związku z powyższym w swojej koncepcji rozwoju przedstawiam tylko te elementy, które z mojego punktu widzenia wymagają jeszcze zmiany. Wszystko inne co wymagało zmiany już zmieniłem, dokonując wcześniej analiz i przemyśleń, a czas pozytywnie zweryfikował wszystkie zmiany, które powodowały, że Główny Urząd Geodezji i Kartografii funkcjonował sprawnie i zyskiwał uznanie w oczach innych instytucji i obywateli.

Niektóre zmiany zostały zablokowane działaniami mojej następczyni, która przejęła zarządzanie Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii jako p.o. GGK, ale ponieważ wcześniej nie była w stanie zaangażować się w aktywne zarządzanie Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii, więc bez większego namysłu niektóre sprawy zwyczajnie popsuła w wyniku dokonania czystek kadrowych w maju 2022 r. Czystki polegały na nieuzasadnionym zwolnieniu trzech najbardziej zaangażowanych dyrektorów, a potem uzupełniano braki po nich, zmienianiem regulaminów wewnętrznych i przenoszeniem osób z innych departamentów, które niekoniecznie posiadały kompetencje do sprawowania nowych funkcji.

Przyjęcie zaproponowanych zmian i ich realizacja powinna znacznie usprawnić zarządzanie Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii, wykreować wysoko wykwalifikowaną kadrę zarządzającą i techniczną, a tym samym korzystnie wpłynąć na realizację zadań przypisanych ustawowo do Głównego Geodety Kraju i do rozwoju i informatyzacji geodezji i kartografii, tak aby lepiej służyła całemu społeczeństwu i wspierała procesy w których jest wykorzystywana.